 **南京市金陵中学附属初级中学小升初信息登记表**

**材料编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小学六年级\_\_\_班**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | | **性别** | |  | | | **身份证号** | |  | | | | |
| **称谓** | | **家长姓名** | | | **单位、职务或教育背景** | | | | | | | | | | | **移动电话** |
| 父 | |  | | |  | | | | | | | | | | |  |
| 母 | |  | | |  | | | | | | | | | | |  |
| **户口所在地** | | | | | 市 区 | | | | | | | | | | | |
| **详细住址** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 成绩  学科  学期 | | | **语文** | **数学** | | **外语** | | | **体育** | | **是否三好学生** | | | | | **担任职务** |
| **市** | | **区** | **校** | |
| 四 | 上 | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 下 | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |
| 五 | 上 | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 下 | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |
| 六 | 上 | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| **自我简介**  200字以内，要求抓住重点、言简意赅 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **材料审核情况：** | | | | | | | | **审核时间：** | | | | | | | **审核人：** | |

**注：填写信息须真实。有关材料需验原件，复印件交学校存档，恕不退回，谢谢您的配合！**

**材料目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **材料页码** |
| 1 | 《成长的脚印》六上到四上，成绩和评语页复印件共10页 | 1-10 |
| 2 | 荣誉称号（市、区、校三好或同等称号）证书复印件  （请按临近日期优先原则排列先后次序） | 11… |
| 3 | 其他有关学生综合素质方面的材料复印件 | 接后 |

**材料整理说明**

1.所有复印件均使用A4纸张。

1. 封面页——《金陵中学附属初级中学优秀小学毕业生登记表》。
2. 目录——金陵中学附属初级中学《材料目录》表，为便于审阅，请勿使用其他目录格式，**请每页在右下脚标注页码**。

4.《成长的脚印》四到六年级。

页码1——六年级第一学期成绩页 页码2——六年级第一学期评语页

页码3——五年级第二学期成绩页 页码4——五年级第二学期评语页

页码5——五年级第一学期成绩页 页码6——五年级第一学期评语页

页码7——四年级第二学期成绩页 页码8——四年级第二学期评语页

页码9——四年级第一学期成绩页 页码10——四年级第一学期评语页

5.页码11开始——四年级以上校内荣誉称号，包括市、区、校三好学生和免考证书。

6.其他综合素质方面的材料复印件接后（同类内容每项以不超过两张复印件证明即可，无需罗列）

7**.友情提醒：**①请勿在我校重复投递。重复投递只记录第一次投递内容。②复印件无需彩印，只需字迹清晰，不要太袖珍③在用拉杆夹封装前，请先用订书机订牢，否则容易松散。

照片粘贴处

5寸近期生活照一张